

单位同意应聘证明信

姓名		性别		出生年月	
身份		职称		身份证号码	
参加工作时间		现工作单位及岗位			
工作简历	<p>年 月 日至 年 月 日在 岗位工作。 证明人：</p> <p>年 月 日至 年 月 日在 岗位工作。 证明人：</p> <p>年 月 日至 年 月 日在 岗位工作。 证明人：</p> <p>年 月 日至 年 月 日在 岗位工作。 证明人：</p>				
单位意见	<p>同意 _____同志应聘你县，如其被聘用，我单位将配合办理其人事、档案、工资、党团等关系的移交手续。</p> <p style="text-align: right;">（单位盖章）</p> <p>负责人：（签字） _____ 年 月 日</p>				
人事档案管理部门意见	<p>_____同志如其被聘用，我单位将配合办理其人事档案移交手续。</p> <p style="text-align: right;">（单位盖章）</p> <p>负责人：（签字） _____ 年 月 日</p>				
备注					